

ПРИНЯТО

Общим собранием
МБДОУ № 2 г.Шахты
Протокол № 1
«01» сентября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ № 2 г.Шахты
_____ Володина М.Д.

Приказ № 162 от «01» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении условий доступности для инвалидов и иных маломобильных граждан (ММГ) объекта и предоставляемых образовательных услуг, а также оказании им при этом необходимой помощи в МБДОУ №2 г.Шахты

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение об обеспечении условий доступности для инвалидов и иных маломобильных граждан (ММГ) объекта и предоставляемых образовательных услуг, а также оказании им при этом необходимой помощи в МБДОУ №2 г.Шахты** разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 3 мая 2012 года № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 марта 2025 года № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", а также Уставом МБДОУ №2 г.Шахты и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими деятельность МБДОУ №2 г.Шахты, осуществляющего образовательную деятельность.

1.2. Данное *Положение об обеспечении условий доступности для инвалидов и иных маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг в детском саду* (далее - Положение) определяет ключевые принципы и требования, направленные на защиту прав инвалидов и иных маломобильных граждан при посещении ими зданий и помещений МБДОУ №2 г.Шахты и при получении услуг, на предотвращение дискриминации по признаку инвалидности и соблюдение норм законодательства в сфере социальной защиты инвалидов и иных маломобильных граждан сотрудниками МБДОУ №2 г.Шахты (далее по тексту – сотрудники).

1.3. Положение разработано во исполнение государственной политики в сфере социальной защиты инвалидов.

2. Основные термины и их определения

Для целей настоящего Положения устанавливаются следующие термины и определения:

2.1. **Лицо с ограниченными возможностями здоровья** — физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (далее лицо с ОВЗ).

2.2. **Инвалид** — лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

2.3. **Ребенок-инвалид** — инвалид в возрасте до 18 лет.

2.4. **Маломобильные граждане (ММГ)** – инвалиды всех категорий, к которым относятся лица, имеющие нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приведшими к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость их социальной защиты; лица пожилого возраста; граждане с малолетними детьми, в том числе использующие детские коляски; другие лица с ограниченными способностями или возможностями самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, вынужденные в силу устойчивого или временного физического недостатка использовать для своего передвижения необходимые средства, приспособления и собак-проводников.

2.5. **Инвалидность** — это эволюционирующее понятие; инвалидность является результатом взаимодействия между имеющими нарушения здоровья людьми и средовыми барьерами (физическими, информационными, отношенческими), которые мешают их полному и эффективному участию в жизни общества наравне с другими.

2.6. **Адаптированная образовательная программа** — образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2.7. **Специальные условия для получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья** — условия обучения, воспитания и развития таких воспитанников, включающие использование адаптированных образовательных программ, методов и средств обучения и воспитания, учитывающих особенности их психофизического развития и состояние здоровья, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания дошкольного образовательного учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья.

2.8. Психолого-педагогическое сопровождение — комплексная технология, особая культура поддержки и помощи ребенку в решении задач развития, обучения, воспитания, социализации.

2.9. Дискриминация по признаку инвалидности — любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области.

2.10. Объект (социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры) – жилое, общественное и производственное здание, строение и сооружение, включая то, в котором расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации, предоставляющие услуги населению.

3. Цель и задачи

3.1. Цель: обеспечение всем гражданам – получателям услуг в МБДОУ №2 г.Шахты, в том числе инвалидам и иным ММГ, равных возможностей для реализации своих прав и свобод, в том числе равного права на получение всех необходимых образовательных услуг, предоставляемых МБДОУ №2 г.Шахты, без какой-либо дискриминации по признаку инвалидности.

- обеспечение разработки и реализации комплекса мер по обеспечению условий доступности для инвалидов и иных ММГ объектов (зданий и помещений дошкольного образовательного учреждения) и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи сотрудниками МБДОУ №2 г.Шахты;
- закрепление и разъяснение сотрудникам и контрагентам МБДОУ №2 г.Шахты основных требований доступности объектов и услуг, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, включая ответственность и санкции, которые могут применяться к ДОУ и сотрудникам в связи с несоблюдением указанных требований или уклонением от их исполнения;
- формирование у сотрудников и контрагентов МБДОУ №2 г.Шахты единообразного понимания о необходимости обеспечения условий доступности для инвалидов и иных ММГ объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи;
- закрепление обязанностей сотрудников МБДОУ №2 г.Шахты знать и соблюдать принципы и требования настоящего Положения, ключевые нормы законодательства, а также меры и конкретные действия по обеспечению условий доступности для инвалидов и иных ММГ объектов и предоставляемых услуг;
- формирование толерантного сознания сотрудников, независимо от занимаемой должности, по отношению к инвалидности и инвалидам.

4. Меры по обеспечению условий доступности для инвалидов и иных ММГ объектов и предоставляемых услуг, принимаемые в МБДОУ №2 г.Шахты

4.1. Определить должностных лиц, ответственных за обеспечение условий доступности для инвалидов и иных ММГ объектов и предоставляемых услуг, а также оказать им при этом необходимую помощь.

4.2. Должностным лицам обучить и инструктировать сотрудников дошкольного образовательного учреждения по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и иных ММГ объектов и предоставляемых услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

4.3. Сотрудникам МБДОУ №2 г.Шахты создать инвалидам и иным ММГ условия доступности объектов и предоставляемых услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4. Заместителю заведующего по ВМР отражать и по мере необходимости обновлять на официальном сайте МБДОУ №2 г.Шахты информацию по обеспечению условий доступности для инвалидов и иных ММГ объектов и предоставляемых услуг с дублированием информации в формате, доступной для инвалидов по зрению.

5. Основные принципы деятельности дошкольного образовательного учреждения, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов и иных ММГ объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи

5.1. Деятельность МБДОУ №2 г.Шахты, направленная на обеспечение условий доступности для инвалидов и иных ММГ объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи в МБДОУ №2 г.Шахты осуществляется на основе следующих основных принципов:

- уважение достоинства человека, его личной самостоятельности, включая свободу делать свой собственный выбор, и независимости;
- недискриминация;
- полное и эффективное вовлечение и включение в общество;
- уважение особенностей инвалидов и их принятие в качестве компонента людского многообразия и части человечества;
- равенство возможностей;
- доступность;
- равенство мужчин и женщин;
- уважение развивающихся способностей детей-инвалидов и уважение права детей-инвалидов сохранять свою индивидуальность.

6. Область применения настоящего Положения и круг лиц, попадающих под его действие

6.1. Все сотрудники МБДОУ №2 г.Шахты должны руководствоваться настоящим Положением об обеспечении условий доступности для инвалидов МБДОУ №2 г.Шахты и соблюдать его принципы и требования.

6.2. Принципы и требования настоящего Положения распространяются на всех сотрудников и контрагентов МБДОУ №2 г.Шахты, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их

внутренних документах, либо прямо вытекают из действующего законодательства Российской Федерации.

7. Структура управления деятельностью МБДОУ №2 г.Шахты, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов и иных ММГ объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи

7.1. Эффективное управление деятельностью МБДОУ №2 г.Шахты, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов и иных ММГ объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия заведующего, заместителей заведующего и сотрудников МБДОУ №2 г.Шахты.

7.1.1. Заведующий МБДОУ №2 г.Шахты утверждает настоящее Положение, рассматривает и утверждает необходимые изменения и дополнения, организует общий контроль за его реализацией, а также оценкой результатов реализации.

7.1.2. Заместитель заведующего отвечает за практическое применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований настоящего Положения, осуществляет контроль за реализацией настоящего Положения в МБДОУ №2 г.Шахты.

7.1.3. Сотрудники МБДОУ №2 г.Шахты осуществляют меры по реализации настоящего Положения об обеспечении условий доступности для инвалидов МБДОУ №2 г.Шахты в соответствии с должностными инструкциями.

7.1.4. Настоящее Положение доводится до сведения всех сотрудников МБДОУ №2 г.Шахты и используются при инструктаже и обучении персонала по вопросам организации доступности объектов и услуг, а также оказания при этом помощи инвалидам и иным ММГ.

8. Условия доступности объектов МБДОУ №2 г.Шахты в соответствии с установленными требованиями

8.1. Возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них.

8.2. Возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, при необходимости, с помощью сотрудников МБДОУ №2 г.Шахты, с использованием ими вспомогательных технологий, в том числе сменного кресла-коляски.

8.3. Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объект, при необходимости, с помощью сотрудников МБДОУ №2 г.Шахты, в том числе с использованием кресла-коляски.

8.4. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта.

8.5. Содействие инвалидам и иным ММГ при входе в объект и выходе из него, информирование о доступных маршрутах общественного транспорта.

8.6. Надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и иных ММГ к объекту и услугам, с учётом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и

иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-линейным и рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

8.7. Обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленным форме и порядку.

8.8. Наличие площадки для выгула собаки-проводника (при необходимости).

8.9. Оказание сотрудниками МБДОУ №2 г.Шахты необходимой инвалидам и иным ММГ помощи в преодолении барьеров, мешающих использованию объектов в целях получения услуги наравне с другими лицами.

9. Условия доступности услуг МБДОУ №2 г.Шахты в соответствии с установленными требованиями

9.1. Оказание сотрудниками МБДОУ №2 г.Шахты помощи инвалидам и иным ММГ, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуг, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

9.2. Адаптация официального сайта МБДОУ №2 г.Шахты для лиц с нарушением зрения.

9.3. Размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и иных ММГ к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-линейным и рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

9.4. Обеспечение предоставления услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь, тьютора, переводчика русского жестового языка (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика) (при необходимости).

9.5. Наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных на контрастном фоне.

10. Дополнительные условия доступности услуг в МБДОУ №2 г.Шахты

10.1. Обеспечение на парковках общего пользования, расположенных на территории МБДОУ №2 г.Шахты или около его объектов, специально выделенных мест для бесплатной парковки транспортных средств инвалидов в количестве не менее десяти процентов от общего количества парковочных мест, но не менее одного места, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

10.2. Предоставление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов и иных ММГ информации об их правах и обязанностях, видах образовательных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления.

10.3. Сопровождение получателя образовательных услуг при передвижении по территории МБДОУ №2 г.Шахты, а также при пользовании услугами, предоставляемыми МБДОУ №2 г.Шахты.

11. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований настоящего Положения

11.1. Сотрудники МБДОУ №2 г.Шахты несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Положения в пределах возложенных на них должностных обязанностей, при наличии вины и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МБДОУ №2 г.Шахты.

11.2. К мерам ответственности за уклонение от исполнения требований к созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов и иных ММГ к объектам и услугам МБДОУ №2 г.Шахты относятся меры дисциплинарной и административной ответственности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Паспорт доступности объекта

12.1. МБДОУ №2 г.Шахты в целях определения мер по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов и иных ММГ объектов и предоставляемых услуг в сфере общего образования проводит обследование данных объектов и предоставляемых услуг, по результатам которого составляется паспорт доступности для инвалидов объекта и услуг (далее соответственно – обследование и паспортизация, Паспорт доступности объекта).

12.2. Паспорт доступности содержит следующие разделы:

- краткая характеристика объекта и предоставляемых на нем услуг;
- оценка соответствия уровня доступности для инвалидов объекта и имеющихся недостатков в обеспечении условий его доступности для инвалидов;
- оценка соответствия уровня доступности для инвалидов предоставляемых услуг и имеющихся недостатков в обеспечении условий их доступности для инвалидов;
- предлагаемые решения по срокам и объемам работ, необходимых для приведения объекта и предоставляемых на нем услуг в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации.

12.3. Для проведения обследования и паспортизации распорядительным актом (приказом) МБДОУ №2 г.Шахты создается комиссия по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых на нем услуг (далее – Комиссия), утверждаются ее состав, план-график проведения обследования и паспортизации, а также организуется работа Комиссии.

12.4. В состав Комиссии включаются (по согласованию) представители общественных объединений инвалидов, представляющих интересы соответствующей целевой группы инвалидов и осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, где расположен объект, на котором планируется проведение обследования и паспортизации.

12.5. Оценка соответствия уровня обеспечения доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, ожидаемые результаты повышения значений уровня обеспечения доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, перечень мероприятий, реализуемых для достижения запланированных значений доступности для инвалидов объектов и услуг, и сроки их реализации определяются в соответствии с Правилами разработки федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации,

органами местного самоуправления мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2015 года № 559.

12.6. По результатам обследования объекта и предоставляемых на нем услуг Комиссией для включения в Паспорт доступности разрабатываются (с учетом положений об обеспечении «разумного приспособления» Конвенции о правах инвалидов от 13 декабря 2006 года) предложения по принятию управленческих решений исходя из финансовых возможностей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, МБДОУ №2 г.Шахты, предусмотренных на цели повышения значений доступности для инвалидов объектов и услуг, в том числе:

- по созданию (с учетом потребностей инвалидов) условий доступности существующего объекта и предоставляемых услуг в соответствии с частью четвертой статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребностей инвалидов до его реконструкции или капитального ремонта;

- по определению мероприятий, учитываемых в планах развития объекта, в сметах его капитального и текущего ремонта, реконструкции, модернизации, в графиках переоснащения объекта и закупки нового оборудования, в целях повышения уровня его доступности и условий для предоставления на нем услуг с учетом потребностей инвалидов;

- по включению в технические задания на разработку проектно-сметной документации по проектированию, строительству, оснащению приспособлениями и оборудованием вновь вводимых в эксплуатацию объектов, на которых предоставляются услуги, условий, обеспечивающих их полное соответствие требованиям доступности объектов для инвалидов.

12.7. Паспорт доступности МБДОУ №2 г.Шахты, разработанный Комиссией, утверждается заведующим ДОУ и представляется в течение 10 рабочих дней после утверждения в орган, осуществляющий функции и полномочия ее учредителя.

12.8. МБДОУ №2 г.Шахты, предоставляющее услуги, на основании результатов обследования объектов и предоставляемых услуг и выявленных при этом недостатков и несоответствий, а также на основании представленного Паспорта доступности разрабатывает и утверждает план мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2015 года № 559.

12.9. Паспорт доступности может быть объединен с планом мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг, разработанными в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2015 года № 559, и разработан в составе одного документа.

13. Функциональные обязанности сотрудников дошкольного образовательного учреждения

13.1. Распределение функциональных (должностных) обязанностей сотрудников по обеспечению доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов и иных ММГ осуществляется в соответствии с *Таблицей 1*.

Таблица 1

Функциональные (должностные) обязанности сотрудников ДОУ по обеспечению доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов и иных ММГ, оказания им необходимой помощи

Должность	Зона объекта	Функциональные (должностные) обязанности в части обеспечения доступности объектов и услуг инвалидам и иным ММГ, а также оказания им помощи
Заведующий ДОУ	Все структурно-функциональные зоны (управленческие, организационно-распорядительные функции)	<ul style="list-style-type: none"> - Организовывать работу по обеспечению доступности для инвалидов и иных ММГ зданий, помещений, закрепленной территории дошкольного образовательного учреждения, образовательных услуг; - утверждать организационно-распорядительные документы и иные локальные акты ДОУ по вопросам доступности объектов и услуг, с определением ответственных сотрудников, их должностных инструкций и решением вопросов систематического обучения (инструктажа); - организовывать комиссионное обследование и паспортизацию объекта и предоставляемых услуг; утверждать Паспорта доступности; - организовывать взаимодействие с различными внешними структурами по вопросам доступности для инвалидов и иных ММГ объектов и предоставляемых услуг; - организовывать решение вопросов строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, а также оснащения дошкольного образовательного учреждения с учетом требований доступности для инвалидов.
	Все структурно-функциональные зоны (общие организационно-распорядительные функции). Исполнение обязанностей ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг	<ul style="list-style-type: none"> - Организовывать выполнение нормативных правовых, организационно-распорядительных документов вышестоящих организаций, локальных актов дошкольного образовательного учреждения по вопросам доступности для инвалидов и иных ММГ объектов и предоставляемых услуг, предписаний контролирующих органов; - представлять на утверждение

заведующему ДОУ кандидатуры ответственных сотрудников по вопросам обеспечения условий доступности для инвалидов и иных ММГ дошкольного образовательного учреждения и предоставляемых услуг;

- участвовать в разработке (корректировке), согласовывать и представлять на утверждение заведующему ДОУ инструкции по вопросам доступности инвалидов и иных ММГ объектов и предоставляемых услуг;

- организовывать обучение (инструктаж) и проверку знаний сотрудников по вопросам доступности для инвалидов и иных ММГ объектов и предоставляемых услуг;

- организовывать работу по предоставлению инвалидам и иным ММГ бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма информации об их правах, обязанностях, видах услуг, сроках, порядке предоставления и условиях доступности;

- организовывать работу Комиссии по обследованию дошкольного образовательного учреждения и предоставляемых услуг (возглавлять Комиссию) и составлять Паспорт доступности для инвалидов и иных ММГ объектов и услуг;

- участвовать в формировании плана адаптации объекта (объектов) ДОУ и предоставляемых услуг для инвалидов и иных ММГ;

- участвовать в разработке технических заданий на закупку транспортных средств (транспортных услуг) для обслуживания получателей образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении с учетом требований доступности для инвалидов и иных ММГ;

- разрабатывать и представлять на утверждение заведующему ДОУ план-график оснащения дошкольного образовательного учреждения и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, технические средства адаптации в

Заместитель
заведующего по
ВМР

Зона целевого назначения
(организационно-
распорядительные функции)

целях повышения уровня доступности объекта (объектов) ДООУ и условий предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов и иных ММГ;

- участвовать в заказе на разработку и в согласовании проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов недвижимого имущества дошкольного образовательного учреждения с учетом условий, обеспечивающих соответствие требованиям доступности для инвалидов и иных ММГ;

- осуществлять контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов и иных ММГ при приемке вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества ДООУ.

- Определять и представлять на утверждение заведующему дошкольным образовательным учреждением кандидатуры сотрудников, ответственных за организацию работы по вопросам доступности для инвалидов и иных ММГ объектов (помещений, занимаемых структурными подразделениями) и услуг, предоставляемых соответствующими подразделениями;

- участвовать в разработке (корректировке) и согласовании должностных инструкций персонала – сотрудников структурных подразделений по вопросам доступности для инвалидов и иных ММГ объектов и предоставляемых услуг;

- организовывать работу структурных подразделений с учетом требований доступности объектов (помещений, занимаемых соответствующими структурными подразделениями) и предоставляемых услуг для инвалидов и иных ММГ с оказанием им необходимой помощи силами персонала подразделений;

- участвовать в организации и

Специалист по
охране труда

Все структурно-
функциональные зоны
(организационные функции)

проведении инструктажа и проверке знаний и умений сотрудников структурных подразделений по вопросам доступности объектов и услуг и вопросам оказания помощи инвалидам и иным ММГ;

- вносить предложения заведующему ДООУ и ответственному должностному лицу дошкольного образовательного учреждения по вопросам адаптации объекта (помещений, занимаемых структурными подразделениями), необходимых ремонтных работ, закупки вспомогательного оборудования и оснащения соответствующих подразделений для организации доступности предоставляемых услуг и их должного информационного обеспечения.

- Учитывать требования доступности (достижимости и безопасности) для инвалидов и иных ММГ объектов и услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи – при проведении анализа состояния объекта и работ по охране труда (по технике безопасности, по пожарной безопасности) в дошкольном образовательном учреждении, при устранении выявленных нарушений или выполнении предписаний контролирующих структур, при разработке мероприятий, направленных на развитие и повышение эффективности работы по курируемому направлению;

- участвовать в организации и проведении обучения (инструктажа) персонала – сотрудников ДООУ и проверке знаний по курируемому направлению работы с учетом требований доступности (достижимости и безопасности) объектов и предоставляемых услуг, а также при оказании помощи инвалидам и иным ММГ силами сотрудников дошкольного образовательного учреждения;

- участвовать в разработке и необходимой корректировке должностных инструкций сотрудников, проектов организационно-распорядительных и

иных локальных актов ДООУ в части курируемого направления работы по вопросам доступности для инвалидов и иных ММГ объектов и предоставляемых услуг, оказания им необходимой помощи.

- Участвовать в подготовке и корректировке должностных инструкций сотрудников по вопросам обеспечения условий доступности объектов и услуг для инвалидов и иных ММГ, а также оказания им при этом необходимой помощи – в подготовке проектов организационно-распорядительных и иных документов по кадровой работе, представлять их на утверждение заведующему дошкольным образовательным учреждением и обеспечивать ознакомление сотрудников с этими документами;

Делопроизводитель (организационные функции)

- направлять вновь принятых сотрудников на инструктаж по вопросам обеспечения условий доступности объектов и услуг для инвалидов и иных ММГ, а также оказания им при этом необходимой помощи;

- готовить представления заведующему ДООУ о мерах взыскания к сотрудникам в случае выявления нарушений требований организационно-распорядительных документов, иных локальных актов дошкольного образовательного учреждения, должностных инструкций по вопросам доступности объектов и услуг для инвалидов и иных ММГ.

- Организовывать работу по информационно-методическому обеспечению деятельности дошкольного образовательного учреждения с учетом требований доступности для инвалидов и иных ММГ;

Заместитель
заведующего по
ВМР (организационные функции)

- участвовать в разработке информационных, методических, инструктивных материалов для специалистов по вопросам доступности для инвалидов и иных ММГ объектов и услуг, оказания им помощи;

- участвовать в проведении

инструктажа сотрудников ДОУ по вопросам доступности для инвалидов и иных ММГ объектов и услуг на основе подготовленных разработок;

- вносить предложения по совершенствованию работы в части доступности для инвалидов и иных ММГ дошкольного образовательного учреждения и предоставляемых услуг.

- Оказывать инвалидам и иным ММГ помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги (услуг), в том числе об оформлении необходимых для получения услуги (услуг) документов, о совершении ими других необходимых для этого действий;

- готовить информацию, объявления, инструкции о графике работы специалиста (кабинета), и размещать их на информационном стенде, других информационных устройствах дошкольного образовательного учреждения, с учетом требований доступности для инвалидов и иных ММГ;

- представлять информацию для подготовки объявлений, инструкций, информации о графике работы специалиста (кабинета), о правилах оказания услуг, иных документов, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также с использованием иных способов дублирования;

- предоставлять инвалидам и иным ММГ бесплатно информацию в доступной форме (с учетом стойких расстройств функций организма) об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;

- оказывать услуги инвалидам и иным ММГ в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе с доставкой услуги на дом, к месту пребывания инвалида и иного ММГ, в дистанционном формате;

- оказывать необходимую помощь инвалидам и иным ММГ при предоставлении услуги, при

Специалисты:

- Педагог-психолог,
- учитель-дефектолог,
- воспитатель,
- другие

Зона целевого назначения

перемещении в пределах места оказания услуги, кабинета, в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в кабинете оборудованием и вспомогательными устройствами;

- осуществлять при оказании услуги, при необходимости, вызов (и допуск) сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика,

сопровождающих лиц и помощников;

- составлять заявки (требования) на оснащение подразделения (кабинета) необходимым оборудованием, включая вспомогательные (адаптивные) устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, в целях повышения уровня доступности и условий для предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов и иных ММГ;

- привлекать вспомогательный персонал для сопровождения к месту предоставления услуги и обратно, а также оказания иной помощи инвалиду и иному ММГ при перемещении по объекту.

То же, что и другие специалисты, а также:

- участвовать в разработке методических и инструктивных документов для персонала, в проведении инструктажа персонала по вопросам доступности для инвалидов и иных ММГ объектов и предоставляемых услуг в части соблюдения правил этики и деонтологии, психологических аспектов общения и взаимодействия с инвалидами и иными ММГ при оказании им помощи;

- оказывать содействие сотрудникам дошкольного образовательного учреждения, специалистам в подготовке информационных материалов в доступной форме для инвалидов с нарушениями умственного

Педагог-психолог Зона целевого назначения

Младший
воспитатель

Зона целевого назначения.
Пути перемещения

и психического развития;

- оказывать сотрудникам ДОУ содействие в установлении должного контакта с воспитанниками при оказании услуг инвалидам и иным ММГ с интеллектуальными и поведенческими нарушениями.

- Осуществлять сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, на объекте (до места оказания услуги, по путям перемещения к местам сопутствующего обслуживания, включая посещение санитарно-гигиенических помещений);

- оказывать помощь инвалидам и иным ММГ при поступлении экстренного вызова с закрепленного участка (места стационарного пребывания, санитарно-гигиенического помещения и проч.) самостоятельно либо с вызовом дополнительного вспомогательного персонала, экстренных служб;

- оказывать инвалидам и иным ММГ помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги;

- участвовать в оказании услуг и (при необходимости) сопровождении инвалидов и иных ММГ при оказании помощи на дому, в ином месте пребывания инвалида и иного ММГ;

- оказывать иную необходимую помощь инвалидам и иным ММГ при получении услуг, при получении санитарно-гигиенического и сопутствующего обслуживания, с использованием вспомогательного оборудования и устройств, в том числе помощь в одевании/раздевании, осуществлении личной гигиены, пользовании имеющимся техническими средствами;

- осуществлять, при необходимости, вызов сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, вспомогательного персонала;

- участвовать в подготовке совместно со специалистами информационных материалов о работе кабинета, о порядке получения (предоставления)

Рабочий по
комплексному
обслуживанию
здания

Все зоны

услуг;

- участвовать в составлении и оформлении заявок на оснащение кабинета необходимым оборудованием, техническими средствами реабилитации и адаптации, в том числе вспомогательными устройствами для оказания помощи инвалидам и иным ММГ при получении услуг, перемещении по объекту, получении информации;

- оказывать содействие инвалидам, иным ММГ и сотрудникам на иных участках объекта (при необходимости и поступлении вызова со стороны сотрудников) при посадке инвалидов и иных ММГ в транспортное средство и высадке из него перед входом в дошкольное образовательное учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски, при входе в объект и выходе из него, на иных путях движения;

- информировать инвалида и иного ММГ о доступных маршрутах общественного транспорта;

- оказывать содействие при вызове специализированного транспорта, в том числе «социального такси».

- Проводить периодический осмотр и проверку технического состояния обслуживаемого здания, сооружений, оборудования и механизмов, в том числе, на предмет соответствия требованиям доступности для инвалидов и иных ММГ;

- проводить текущий ремонт обслуживаемого здания, сооружений с выполнением всех видов ремонтно-восстановительных работ с учетом требований доступности для инвалидов и иных ММГ;

- обеспечивать надлежащее размещение (крепление) носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и иных ММГ к объектам и услугам;

- обеспечивать подготовку (оборудование) места для колясочной, для хранения иных технических средств и для ожидания собаки-

Дворник	Прилегающая территория. Входная группа	<p>проводника;</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддерживать в функциональном состоянии мобильное подъемное устройство и иные вспомогательные технические устройства (при их наличии), своевременно организовывать (производить) их ремонт и техническое обслуживание (включая зарядку аккумулятора, иных средств питания и поддержания работоспособности оборудования); - обеспечивать наличие и поддержание в рабочем состоянии кнопок вызова персонала, переговорных устройств, иных средств вызова персонала, расположенных на объекте. - Обеспечивать надлежащее состояние путей перемещения инвалидов и иных ММГ по территории дошкольного образовательного учреждения, в том числе наружных лестниц, пандусов (своевременную очистку их от снега и льда, обработку специальными противоскользящими смесями), а также мест (площадок) отдыха на территории; - обеспечивать возможность постоянного пользования стоянкой (парковкой) автотранспортных средств инвалидов, включая их расчистку от осадков и посторонних предметов (в том числе снега и льда); - оказывать содействие инвалиду при движении по территории объекта.
Сторож	Входная группа	<ul style="list-style-type: none"> - Оказывать помощь при входе/выходе из здания, в том числе при помощи вспомогательных устройств (переговорного устройства, системы автоматического открывания дверей, сменного кресла-коляски); - осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала ДОУ для сопровождения инвалида и иных ММГ по объекту.
Уборщик служебных помещений	Входная группа	<ul style="list-style-type: none"> - Оказывать инвалидам и иным ММГ помощь при одевании/раздевании с использованием, при необходимости, вспомогательного оборудования и вспомогательного персонала; - обеспечивать доступ к колясочной для получения сменного кресла-

коляски, иных технических средств, а также к месту ожидания собаки-проводника;

- осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала дошкольного образовательного учреждения для сопровождения инвалида и оказания ему иной помощи на объекте;

- содействовать инвалидам и иным ММГ в получении необходимой информации в доступной для них форме на своем участке работы.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящее Положение об обеспечении условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг в детском саду является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете МБДОУ №2 г.Шахты и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

14.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 14.1 настоящего Положения.

14.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550829958

Владелец Володина Марина Дмитриевна

Действителен с 24.10.2025 по 24.10.2026