ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ № 2 г.Шахты
Протокол № 1
«28» августа 2026г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ № 2г.Шахты
_____Володина М.Д.
Приказ №162 «01» сентября 2026г.

Положение

о системе видеонаблюдения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г.Шахты Ростовской области «Детский сад №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе видеонаблюдения в МБДОУ №2 г.Шахты разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с изменениями, постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Минпросвещения России, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Уставом МБДОУ №2 г.Шахты и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Данное Положение определяет цели, порядок организации и использования системы видеонаблюдения в МБДОУ №2 г.Шахты, порядок доступа к видеозаписям, сроки их хранения, условия передачи видеозаписей уполномоченным органам, а также меры по защите информации и персональных данных, полученных с использованием системы видеонаблюдения.

1.3. Система открытого видеонаблюдения является элементом общей системы безопасности МБДОУ №2 г.Шахты и используется в целях обеспечения безопасности воспитанников, работников и посетителей, сохранности имущества, предупреждения и фиксации противоправных действий, чрезвычайных ситуаций, нарушений пропускного и внутриобъектового режимов.

1.4. Видеонаблюдение в МБДОУ №2 г.Шахты является открытым. В местах установки видеокамер и перед входом в зоны видеонаблюдения размещаются информационные таблички или объявления о ведении видеонаблюдения.

1.5. Обработка видеоданных осуществляется только в целях, предусмотренных настоящим Положением. Использование системы видеонаблюдения в детском саду для скрытого наблюдения, контроля частной жизни, сбора сведений, не связанных с обеспечением безопасности, либо размещения записей в открытом доступе не допускается.

1.6. Положение о видеонаблюдении обязательно для работников МБДОУ №2 г.Шахты. Воспитанники, родители (законные представители), посетители и иные лица информируются о ведении видеонаблюдения при входе в здание и в зоны видеонаблюдения.

1.7. Оператором персональных данных, получаемых с использованием системы видеонаблюдения, является МБДОУ №2 г.Шахты.

1.8. Субъектами персональных данных, обрабатываемых посредством системы видеонаблюдения, являются воспитанники, работники МБДОУ №2 г.Шахты, родители (законные представители), посетители и иные лица, находящиеся в зоне видеонаблюдения.

1.9. Посредством системы видеонаблюдения обрабатываются изображения физических лиц, сведения о времени и месте их нахождения в зоне видеонаблюдения, а при наличии технической возможности и законного основания — иные сведения, зафиксированные системой видеонаблюдения.

1.10. Обработка видеоданных осуществляется путём получения изображения в режиме реального времени, его записи, систематизации, накопления, хранения, просмотра, извлечения, предоставления в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, блокирования и уничтожения.

1.11. Система видеонаблюдения не используется для установления личности посредством биометрической идентификации, если такое использование отдельно не предусмотрено законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МБДОУ №2 г.Шахты.

1.12. Обработка видеоданных осуществляется в целях исполнения обязанностей МБДОУ №2 г.Шахты по обеспечению безопасности воспитанников, работников и посетителей, охране здания, территории и имущества, соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов, обеспечению антитеррористической защищённости, предупреждению и расследованию происшествий, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.13. Обработка видеоданных осуществляется при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных. Получение отдельного согласия субъекта персональных данных не требуется в случаях, когда обработка необходима для выполнения возложенных на МБДОУ №2 г.Шахты законодательством обязанностей и осуществляется в установленных законом пределах.

1.14. При отсутствии предусмотренного законодательством Российской Федерации основания обработка, предоставление или распространение видеоданных допускаются только при наличии надлежащим образом оформленного согласия субъекта персональных данных либо его законного представителя.

2. Цель и задачи

2.1. Целью системы видеонаблюдения является создание условий для обеспечения безопасности образовательной деятельности, своевременного реагирования при возникновении опасных (противоправных) ситуаций, принятия необходимых мер по оказанию помощи и защиты участников образовательной деятельности в случае чрезвычайного происшествия.

2.2. Использование системы видеонаблюдения для целей, не связанных с обеспечением безопасности воспитанников, работников и посетителей, сохранности имущества МБДОУ №2 г.Шахты, предупреждением и фиксацией противоправных действий, чрезвычайных ситуаций, нарушений пропускного и внутриобъектового режимов, не допускается. Использование видеонаблюдения для скрытого контроля работников, постоянного контроля их трудовой деятельности, сбора сведений о частной жизни работников, воспитанников, родителей (законных представителей) и посетителей не допускается.

2.3. Система видеонаблюдения призвана выполнять следующие задачи:

- защита участников образовательной деятельности, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;
-раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;
-предупреждение и минимизация рисков травматизма участников образовательной деятельности;
-предупреждение, устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества детского сада;
-повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций;
-обеспечение антитеррористической защиты участников образовательных отношений и территории МБДОУ №2 г.Шахты, охраны порядка и безопасности;
-предупреждение, выявление и фиксация противоправных действий, совершаемых в помещениях и на территории МБДОУ №2 г.Шахты;
-предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Решение об установке системы видеонаблюдения принимается заведующим МБДОУ №2 г.Шахты.

3.2. Система видеонаблюдения является открытой и включает камеры видеонаблюдения, устройства записи, хранения и просмотра видеоданных, а также иные технические средства, используемые для обеспечения безопасности МБДОУ №2 г.Шахты.

3.3. Видеокамеры могут устанавливаться в местах, связанных с обеспечением безопасности, пропускного и внутриобъектового режима, в том числе:

- на входах и выходах из здание МБДОУ №2 г.Шахты;
- в холлах, коридорах, рекреациях, на лестничных пролётах, в местах массового пребывания людей, на территории МБДОУ №2 г.Шахты, а также в иных местах,

определённых с учётом требований безопасности и антитеррористической защищённости.
3.4. Не допускается установка видеокамер в туалетных комнатах, душевых, раздевалках, медицинских кабинетах, комнатах личной гигиены и иных помещениях, использование которых связано с частной жизнью и личными нуждами воспитанников, работников и посетителей.
3.5. Места размещения видеокамер и входы в зоны видеонаблюдения обозначаются информационными табличками или объявлениями о ведении видеонаблюдения.
3.6. Установка дополнительных камер видеонаблюдения осуществляется по решению заведующего МБДОУ №2 г.Шахты с учётом целей видеонаблюдения, требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, безопасности, антитеррористической защищённости и локальных нормативных актов МБДОУ №2 г.Шахты.
3.7. Перечень мест установки видеокамер, зоны их обзора, режим работы, сроки хранения видеозаписей и перечень лиц, имеющих доступ к системе видеонаблюдения, определяются приказом заведующего МБДОУ №2 г.Шахты с учётом категории объекта, паспорта безопасности, результатов обследования и категорирования объекта, а также необходимости соблюдения прав субъектов персональных данных.
3.8. При определении мест установки и углов обзора видеокамер МБДОУ №2 г.Шахты руководствуется принципами соразмерности и минимизации обработки персональных данных. В зону обзора видеокамер не должны без необходимости попадать соседние территории, жилые помещения, рабочие места и иные объекты, не связанные с целями видеонаблюдения.
3.9. Видеокамеры не оборудуются средствами аудиозаписи, если запись звука не требуется для достижения предусмотренных настоящим Положением целей и не имеет самостоятельного законного основания.
3.10. Работники, непосредственно осуществляющие просмотр, копирование, выгрузку, хранение или уничтожение видеозаписей, допускаются к обработке видеоданных приказом заведующего МБДОУ №2 г.Шахты и знакомятся под подпись с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами МБДОУ №2 г.Шахты.

4. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

4.1. Доступ к изображению с камер видеонаблюдения в режиме реального времени предоставляется только уполномоченным работникам, назначенным приказом заведующего МБДОУ №2 г.Шахты, в объёме, необходимом для выполнения ими должностных обязанностей по обеспечению безопасности, пропускного режима, охраны здания и территории.
4.2. Система видеонаблюдения может работать в круглосуточном режиме. Видеозаписи хранятся в течение одного месяца, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации, паспортом безопасности объекта или локальным нормативным актом МБДОУ №2 г.Шахты. По истечении

установленного срока записи автоматически перезаписываются либо уничтожаются уполномоченным лицом, если отсутствуют основания для их дальнейшего хранения.
4.3. Видеозаписи, содержащие сведения о происшествии, правонарушении, несчастном случае, конфликтной ситуации или ином событии, требующем проверки, сохраняются до завершения соответствующей проверки, разбирательства, производства по делу либо до передачи материалов уполномоченным органам.
4.4. Хранение видеозаписей осуществляется не дольше срока, необходимого для достижения целей видеонаблюдения, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и защите информации.
4.5. Доступ к архиву видеозаписей предоставляется заведующему МБДОУ №2 г.Шахты и иным уполномоченным работникам, назначенным приказом заведующего, в пределах их должностных обязанностей и только при наличии служебной необходимости.
4.6. Просмотр архивных видеозаписей осуществляется в условиях, исключающих доступ посторонних лиц, с соблюдением конфиденциальности персональных данных и фиксацией факта просмотра в журнале доступа к видеозаписям.
4.7. В журнале доступа к видеозаписям указываются дата и время просмотра, фамилия, имя, отчество и должность лица, получившего доступ, основание и цель просмотра, сведения о просматриваемом временном интервале, а также информация о копировании или передаче видеозаписи.
4.8. Выгрузка видеозаписи на съёмный или иной материальный носитель оформляется актом либо записью в журнале, содержащими сведения о дате выгрузки, основании, содержании записи, носителе, лице, выполнившем выгрузку, и лице, которому передана видеозапись.
4.9. Съёмные носители с видеозаписями учитываются и хранятся в условиях, исключающих доступ посторонних лиц, до их передачи уполномоченному органу либо уничтожения.
4.10. Передача видеозаписей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе по официальному запросу суда, правоохранительных органов, органов прокуратуры, органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), либо в иных случаях, когда такая передача имеет законное основание.
4.11. Видеозаписи не подлежат размещению в сети «Интернет», локальных сетях общего доступа, мессенджерах, социальных сетях или доведению до неопределённого круга лиц, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.
4.12. Копирование, выгрузка, передача, просмотр, уничтожение видеозаписей и предоставление доступа к ним осуществляются только уполномоченными лицами в порядке, установленном настоящим Положением, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и защите информации.

4.13. МБДОУ №2 г.Шахты обеспечивает защиту видеоданных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий.
4.14. Обслуживание и содержание системы видеонаблюдения осуществляется работниками МБДОУ №2 г.Шахты и (или) третьими лицами на основании договора. При передаче третьему лицу функций по обслуживанию системы видеонаблюдения договор должен предусматривать обязанности по соблюдению конфиденциальности, защите персональных данных и недопущению неправомерного доступа к видеозаписям.
4.15. Обращения субъектов персональных данных или их представителей по вопросам обработки видеоданных рассматриваются дошкольным образовательным учреждением в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 152-ФЗ.
4.16. Само по себе нахождение заявителя или воспитанника на видеозаписи не является безусловным основанием для выдачи заявителю копии записи, если она содержит персональные данные других лиц либо её предоставление может нарушить их права и законные интересы.
4.17. По обращению субъекта персональных данных или его законного представителя МБДОУ №2 г.Шахты вправе организовать просмотр относящегося к нему фрагмента видеозаписи, предоставить предусмотренную законодательством информацию об обработке его персональных данных либо подготовить копию с обезличиванием изображений иных лиц, если это технически возможно и имеет законное основание.
4.18. Решение о предоставлении видеозаписи или об отказе в её предоставлении принимается заведующим МБДОУ №2 г.Шахты либо уполномоченным им лицом с учётом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и защите информации.
4.19. Уничтожение видеозаписей осуществляется способом, исключающим возможность восстановления их содержания, посредством автоматической перезаписи, удаления информации с электронного носителя, физического уничтожения носителя либо иным установленным способом.
4.20. Уничтожение отдельно сохранённых или выгруженных видеозаписей оформляется актом об уничтожении либо записью в соответствующем журнале, если обязанность документального подтверждения уничтожения установлена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами МБДОУ №2 г.Шахты.
4.21. При достижении цели обработки или утрате необходимости в хранении видеозаписи она подлежит уничтожению в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, если отсутствуют законные основания для дальнейшего хранения.
4.22. Если обслуживание системы видеонаблюдения связано с получением доступа к видеоданным, договор с обслуживающей организацией должен определять перечень персональных данных, перечень совершаемых с ними действий, цели обработки, обязанность соблюдать конфиденциальность, требования к защите персональных данных, порядок уведомления детского сада о происшествиях и

нарушениях безопасности, а также обязанность прекратить обработку и возвратить либо уничтожить видеоданные после прекращения договора.

5. Ответственность за нарушение правил обработки персональных данных

5.1. Видеоданные, позволяющие прямо или косвенно определить физическое лицо, относятся к персональным данным и подлежат обработке с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, неправомерном доступе к видеозаписям, разглашении, копировании, изменении, распространении или ином неправомерном использовании видеоданных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную и иную ответственность в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о системе видеонаблюдения является локальным нормативным актом детского сада, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределённый срок и действует до его отмены или утверждения в новой редакции. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящего Положения.

6.4. После утверждения Положения о системе видеонаблюдения в МБДОУ №2 г.Шахты (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ № 2 г.Шахты
_____ М.Д.Володина

ИНСТРУКЦИЯ
при осуществлении видеоконтроля и видеонаблюдения

1. Общие требования безопасности

1.1. Настоящая инструкция по охране труда предназначена для охранника, занятого наблюдением за изображениями, передающимися с камер видеонаблюдения на мониторы.

1.2. Охранник, осуществляющий видеоконтроль и видеонаблюдение, обязан:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- требования настоящей Инструкции;
- знать возможные вредные производственные факторы, характерные для работы с видеодисплеем (компьютером) (воздействие электромагнитного и электростатического полей, переутомление зрения, снижение его остроты и др.);
- сообщать заведующему или заместителю заведующего по ХР обо всех неполадках в работе видеодисплея;
- знать приемы освобождения от действия электрического тока лиц, попавших под напряжение, и способы оказания им первой помощи;
- знать расположение средств пожаротушения и уметь ими пользоваться;
- знать принцип работы видеодисплея и методику правильной его эксплуатации.

1.3. Невыполнение требований настоящей Инструкции является нарушением производственной дисциплины. Виновные в этом несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Требования безопасности перед началом работы
Перед началом работы охранник, осуществляющий видеоконтроль и видеонаблюдение, обязан:

- осмотреть и привести в порядок рабочее место;
- проверить правильность подключения оборудования в электросеть;
- протереть специальной салфеткой поверхность экрана.

Охраннику при осуществлении видеоконтроля и видеонаблюдения запрещается приступать к работе при:

- отсутствии защитного экранного фильтра;
- обнаружении неисправности оборудования;
- отсутствии защитного заземления устройств.

Проверить удобность установки стола, стула, угла наклона экрана, положение клавиатуры, положение "мыши" на специальном коврике.

3. Требования безопасности во время работы.

Охранник при осуществлении видеоконтроля и видеонаблюдения во время работы обязан:

- выполнять только ту работу, которая ему была поручена и по которой он был проинструктирован;

- в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- держать открытыми все вентиляционные отверстия устройств;
- при необходимости прекращения работы на некоторое время корректно закрыть все активные задачи;
- выполнять санитарные нормы и соблюдать режимы работы и отдыха;
- соблюдать правила эксплуатации техники в соответствии с инструкциями по эксплуатации;
- соблюдать установленные режимом рабочего времени регламентированные перерывы в работе и выполнять рекомендованные упражнения для глаз, шеи, рук, туловища, ног;
- соблюдать расстояние от глаз до экрана в пределах 60 - 80 см. Охраннику при осуществлении видеоконтроля и видеонаблюдения во время работы запрещается:
- прикасаться к блоку процессора видеодисплейного монитора при включенном питании;
- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места бумагой;
- в целях недопущения накапливания органической пыли;
- не допускать попадание влаги на поверхность процессора видеодисплейного монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях
Охранник, осуществляющий видеоконтроль и видеонаблюдение, обязан:
- во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации заместителю заведующего по ХР;
- при обнаружении человека, попавшего под напряжение, немедленно освободить его от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь;
- при любых случаях сбоя в работе технического оборудования или программного обеспечения немедленно сообщить заместителю заведующего по ХР;
- в случае появления рези в глазах, резком ухудшении видимости, - невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появлении боли в пальцах и кистях рук, усилении сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем заведующему МБДОУ №2 г.Шахты и обратиться к медицинской сестре;
- при возгорании оборудования отключить питание и принять меры к тушению очага пожара при помощи углекислотного или порошкового

огнетушителя, вызвать пожарную команду (охраняемого объекта) и сообщить о происшествии заведующему МБДОУ №2 г.Шахты.

5. Требования безопасности по окончании работы

По окончании работ охранник, осуществляющий видеоконтроль и видеонаблюдение, обязан:

- осмотреть и привести в порядок рабочее место;
- проверить видеодисплей (компьютер) на предмет технических неполадок, в случае необходимости о технических неполадках сообщить заместителю заведующего по ХР;
- вымыть с мылом руки и лицо.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550829958

Владелец Володина Марина Дмитриевна

Действителен С 24.10.2025 по 24.10.2026