ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ № 2 г.Шахты
Протокол № 1
«28» августа 2026г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ № 2 г.Шахты
_____Володина М.Д.
Приказом № 162 от «01» сентября 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из одного Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Детский сад №2» (МБДОУ № 2 г.Шахты)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из одного Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09 декабря 2024 г. N 862 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 августа 2025г. №609 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. №236»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023г. №50 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. №236»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 года № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. №236 «об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; -
Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236»;

-Постановления Администрации города Шахты от 07.08.2023г. №2533 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шахты от 21.11.2019г. № 4546 «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в муниципальном образовании «Город Шахты»;
- Уставом МБДОУ №2 г.Шахты.
1.2. Положение устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из МБДОУ №2 г.Шахты, в другое Учреждение, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из другого Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ №2 г.Шахты.
1.3.Перевод несовершеннолетнего воспитанника (далее - воспитанник) из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - МБДОУ №2 г.Шахты), в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:
а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
б) в случае прекращения деятельности МБДОУ №2 г.Шахты, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
в) в случае приостановления действия лицензии.
1.4. Департамент образования г.Шахты обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте "а" пункта 1.3. настоящего Порядка.
1.5. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника осуществляют выбор принимающего учреждения.
2.2. При переводе в государственные или муниципальные принимающие учреждения родители (законные представители) воспитанника:
а) обращаются в Департамент образования г.Шахты, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 с изменениями (далее - Порядок приема);
б) после получения информации о предоставлении места в принимающем учреждении обращаются в МБДОУ №2 г.Шахты с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее учреждение.
2.3. При переводе в частные принимающие учреждения родители (законные представители) воспитанника:

а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранное частное принимающее учреждение с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в МБДОУ №2 г.Шахты с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частное принимающее учреждение.
2.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение указываются:
а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
б) дата рождения;
в) направленность группы;
г) наименование принимающего учреждения (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).
2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБДОУ №2 г.Шахты в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего учреждения (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).
2.6. МБДОУ №2 г.Шахты в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.
2.7. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с его переводом из МБДОУ №2 г.Шахты не допускается.
2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ №2 г.Шахты и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.
2.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).
2.10. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников.
2.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в

течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.
2.12. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из МБДОУ №2 г.Шахты, в течение двух рабочих дней со дня издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МБДОУ №2 г.Шахты о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

3. Перевод воспитанников в случаях прекращения деятельности МБДОУ №2 г.Шахты, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ №2 г.Шахты в соответствующем распорядительном акте Департамента образования г.Шахты указывается принимающее учреждение или перечень принимающих учреждений, в которые будут переводиться воспитанники, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.
3.2. МБДОУ №2 г.Шахты в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта Департамента образования г.Шахты о прекращении деятельности МБДОУ №2 г.Шахты, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.
3.3. МБДОУ №2 г.Шахты обязано уведомить Департамент образования г.Шахты, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;
б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.
3.4. Департамент образования г.Шахты, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ №2 г.Шахты, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
3.5. МБДОУ №2 г.Шахты доводит до сведения родителей (законных

представителей) воспитанников полученную от Департамент образования г.Шахты информацию об учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МБДОУ №2 г.Шахты, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающего учреждения (принимающих учреждений), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ №2 г.Шахты издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МБДОУ №2 г.Шахты, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающее учреждение родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее учреждение.

3.8. Департамент образования г.Шахты МБДОУ №2 г.Шахты на основании заявлений, указанных в пункте 3.7. настоящего Порядка, обеспечивает перевод воспитанников в соответствии с главой 3 настоящего Порядка в другие принимающие учреждения.

3.9. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от предлагаемых в соответствии с главой 3 настоящего Порядка принимающих учреждений МБДОУ №2 г.Шахты вправе отчислить воспитанника по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника из МБДОУ №2 г.Шахты, в случаях прекращения деятельности МБДОУ №2 г.Шахты, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

3.10. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от перевода в предложенные принимающие учреждения они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 2.5 и 2.6 Порядка приема, а также в частные принимающие учреждения в порядке, установленном пунктом 2.3. настоящего Порядка.

3.11. В случае, указанном в пункте 3.6. настоящего Порядка, МБДОУ №2 г.Шахты передает в принимающее учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.12. На основании представленных документов принимающее учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБДОУ №2

г.Шахты, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.
3.13. В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием МБДОУ №2 г.Шахты, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.
3.14. В принимающем учреждении на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550829958

Владелец Володина Марина Дмитриевна

Действителен С 24.10.2025 по 24.10.2026