

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ №2 г.Шахты
М.Д.Володина
Приказ № 43 от 09.01.2024 г.

**Порядок предоставления и обмена информацией между работниками,
осуществляющими мероприятия по закупке товаров, работ и услуг и
работниками, осуществлявшими предупреждение коррупции
в МБДОУ №2 г.Шахты**
Общие положения.

Порядок предоставления и обмена информацией между работниками, осуществляющими мероприятия по закупке товаров, работ и услуг и работниками, осуществлявшими предупреждение коррупции в МБДОУ №2 г.Шахты разработан в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Ответственный за организацию и ведение антикоррупционной работы в МБДОУ обеспечивается информацией, позволяющей выявить признаки наличия у сотрудников личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

Специалист, ответственный за организацию и ведение антикоррупционной работы в МБДОУ запрашивает у руководителя следующую информацию:

- о работниках учреждения, участвующих в закупках;
- поступившую и содержащую сведения о нарушениях при осуществлении закупок информацию уполномоченных органов;
- информацию о составе единой комиссии по осуществлению закупок для нужд учреждения, об изменениях ее состава.

Работники МБДОУ, чьи должности отнесены к должностям с повышенными коррупционными рисками и обязанностями, по которым связаны с осуществлением закупок, по мере необходимости предоставляют работнику, ответственному за работу по противодействию коррупционных правонарушений всю указанную в локальных актах учреждения по противодействию и профилактике коррупции.

- информацию о работнике МБДОУ, участвующего в осуществлении закупок (профиль должности работника, участвующего в осуществлении закупок для нужд МБДОУ, о лицах, состоящих с ним в браке, его близких родственниках, усыновителях и усыновленных (актуализированную при изменении анкетных данных) по форме утвержденной приказом заведующего).

- декларацию о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок по форме утвержденной приказом заведующего.

Документ подписан простой электронной подписью
Дата, время подписания: 10.04.2024 13:59:23
Ф.И.О. должностного лица: Володина Марина Дмитриевна
Должность: Заведующий
Уникальный программный ключ: 82e4aa05-d223-425d-8065-3d764769e801

5. Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений,

на основании информации указанной в пункте 4 настоящего Порядка, формирует профили работников МБДОУ, в которых включается следующая информация:

- информация, содержащая в трудовой книжке, анкетных данных, предоставленных работниками при поступлении на работу;
- информация о родственниках, свойственниках работника и иных аффилированных с ним лиц, предоставленная работником;
- сообщения от бывших работодателей (при наличии);
- уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- информация, поступившая посредством телефона доверия по вопросам противодействия коррупции Учреждения;
- общедоступная информация в информационно-коммуникационной сети Интернет;
- иная информация.

6. Работники МБДОУ осуществляющие мероприятия по закупке товаров для МБДОУ предоставляют информацию специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений, об участниках закупки, о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), определенных по результатам закупок, проводимых конкурентным способом, а также субподрядчиках, соисполнителях, о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми заключены государственные контракты по статье 3.6 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ (далее - Закон о контрактной системе) (далее – профили участников закупок) по закупкам, согласно Критериям выбора закупок товаров, работ, услуг с повышенными коррупционными рисками, утвержденными приказом руководителя учреждения).

7. В профили участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, включается следующая информация:

1) сведения о юридическом лице (наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, юридический и почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), его учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица;

2) сведения об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства) идентификационный номер налогоплательщика;

3) сведения о представителях участников закупок (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии); фамилия, имя,

отчество (при наличии), должность лица, подписавшего доверенность на предоставление интересов от имени участника закупок);

4) иные сведения, содержащиеся в предоставленных участником закупок или имеющиеся в распоряжении Учреждения документах, позволяющие выявить возможные связи, свидетельствующие о наличии у работников лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок. Для заполнения профилей участников закупок используется информация, указанная в заявках на участие в закупках, а также в реестрах ранее заключенных контрактов, данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок, иная информация, имеющаяся в распоряжении лица, общедоступная информация в информационно коммуникационной сети Интернет, в том числе посредством использования различных агрегатов информации.

8. Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений:

- на основании сведений, содержащихся в профилях работников и профилях участника закупки, проводит перекрестную проверку на наличие возможных связей, свидетельствующих о наличии у работников Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок;

- сообщает руководителю о случаях выявления наличия личной заинтересованности между участником закупок и работниками Учреждения.

9. Заведующий при получении информации, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, проводят мероприятия по предупреждению и урегулированию возможного конфликта интересов.

10. В случае выявления наличия конфликта интересов между участниками закупки и работником МБДОУ, руководитель принимает решение об отказе в заключении контракта с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с которым выявлен конфликт интересов.

11. Работники МБДОУ, в случаях осуществления закупок, не попадающих под Критерии выбора закупок с повышенными коррупционными рисками, при наличии личной заинтересованности направляют уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту (возможному конфликту) интересов, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений, на регистрацию для дальнейшего рассмотрения ситуации возможного конфликта интересов на комиссии Учреждения по противодействию коррупции.

Руководитель Учреждения с учетом рекомендаций комиссии Учреждения по противодействию коррупции принимает решение о способе урегулирования конфликта (возможного конфликта) интересов.

12. Ответственные сотрудники Учреждения за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, в том числе сотрудники контрактной службы, несут персональную ответственность за соблюдение требований федеральных законов в сфере защиты персональных

данных и неправомерное использование этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550829958

Владелец Володина Марина Дмитриевна

Действителен с 24.10.2025 по 24.10.2026